

# マイクロエンジン ユーザーマニュアル

第3版

# マイクロエンジン株式会社

http://microengine.jp

# 目次

1.	はじめに	3
2.	管理画面の説明	3
3.	ログインする	5
4.	ログアウトする	6
5.	ページを選択する	6
6.	ページを編集する	8
7.	パスワード・ユーザー情報を変更する	13

## 1. はじめに

マイクロエンジン(正式名称: MicroEngine)はWebサイトを更新・管理するための、CMS(コ ンテンツマネージメントシステム)と呼ばれるソフトウェアの一種です。

本マニュアルは、マイクロエンジンを使ってWebサイトを更新するユーザーのためのものです。マ イクロエンジンには、「システム管理者」「デザイナー」「編集者」というロール(権限)があり ます。本マニュアルでは、「編集者」ロールで利用できる機能について説明します。インストール 方法やテンプレートについては、インストールマニュアルや製品マニュアルをご覧ください。

管理画面には、Webサイトそのものが表示される機能もあります。本マニュアルで使われる画像 は、サンプルのWebサイトを例にしたもので、実際の管理画面とは異なる場合があります。

## 2. 管理画面の説明

マイクロエンジンの管理画面について説明します。管理画面は、ログイン後に表示されます。本マ ニュアルでは次のサンプルWebサイトを例に説明します。

## Webサイト(サンプル)



## 管理画面



これは管理画面トップページの例です。公開しているWebサイトがそのまま表示されています。

マイクロエンジン(正式名称: MicroEngine)ロゴマーク

クリックすると、管理画面トップページが表示されます。

2 「システム」ボタン

クリックすると、「システム」画面が表示されます。

「ヘルプ」ボタン 3

クリックすると、MicroEngine公式サイトのマニュアルページを表示します。

4 ユーザー名

ログイン中の「ユーザー名」を表示します。「表示名」が設定されている場合は、「表示 名」が表示されます。クリックすると「ユーザー編集」画面が表示されます。

5 「ログアウト」ボタン

クリックすると、管理画面からログアウトします。ログアウト後は、「ログイン」画面が 表示されます。

# 3. ログインする

マイクロエンジンにログインします。

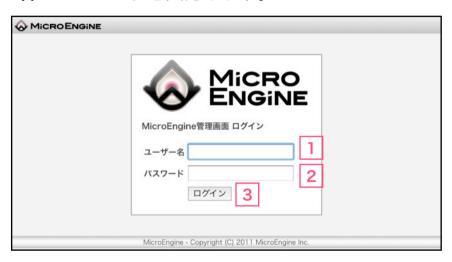
## 1. WEBブラウザで管理画面にアクセスします。

「ログイン」画面が表示されます。

管理画面のURLは、構築された環境によって異なります。詳しくは、システム管理者にお問い合 わせ下さい。

例: http://example.com/me/admin/index.php

## 2. ユーザー名・パスワードを入力します。



## ユーザー名

ユーザー名を入力します。

## 2 パスワード

パスワードを入力します。

## 「ログイン」ボタン

「ログイン」ボタンをクリックします。ログイン認証に成功すると、管理画面トップペー ジが表示されます。

# 4. ログアウトする

マイクロエンジンからログアウトします。ログアウトすると再度ログインするまで、管理画面での 操作は行えません。

## 1 管理画面上部のログアウトボタンをクリックする。



## 「ログアウト」ボタン

「ログアウト」ボタンをクリックします。ログアウトすると、「ログイン」画面が表示さ れます。

# 5. ページを選択する

更新したいページを選択する方法について説明します。管理画面トップページに編集したいページ を表示させると、ページ編集画面に移動できるようになります。

## 管理画面トップページ



## 1 サイトビューペイン

公開しているWebサイトと同様に、画面内のリンク等をクリックしてページを選択しま す。

## 2 フォルダーペイン

- □ ファイル名をクリックすると、クリックしたファイルをサイトビューペインに表示します。
- □ フォルダー名をクリックすると、クリックしたフォルダーに移動します。
- ↑ 上位フォルダーボタンをクリックすると、1つ上のフォルダーに移動します。

## 3 アドレスバー

アドレスバーにURLを入力してエンターキーを押すと、入力したURLに移動します。

## 4 「ページ編集」ボタン

「ページ編集」ボタンをクリックすると、「サイトビューペイン」で表示しているページの「ページ編集」画面が表示されます。

## 5 「ページ新規作成」ボタン

サイトビューペインで表示しているページのテンプレートがマルチタイプ(※1)に設定されている場合は、画面下部に「ページ新規作成」ボタンが表示されます。「ページ新規作成」ボタンをクリックすると、サイトビューペインで表示しているページと同じテンプレート(雛形)の「ページ新規作成」画面が表示されます。「ページ新規作成」画面でページを登録すると、ページが追加されます。

※1:マルチタイプとは、1つのテンプレートを元にページを追加することができるテンプレートタイプです。テンプレートタイプを変更するためには、ログイン中のユーザーに、「システム管理者」または「デザイナー」ロールが付与されている必要があります。

## 6. ページを編集する

ページ編集画面の中央には、公開されているWebサイトと同様のページが表示がされます。画面 内の編集可能領域は赤色等の枠線で囲われています。

## 1.ページの内容を編集します。



## 編集可能領域

編集可能領域をクリックすると、編集ボックスが表示されます。編集可能領域は複数あ り、それぞれ編集できる内容が異なります。編集可能領域はあらかじめテンプレート内で 指定されています。

#### 編集ボックスの例



「反映」ボタンをクリックすると、編集ボックスに入力した内容を編集画面に反映しま す。この時点では公開されているWebサイトは更新されません

編集ボックスの「キャンセル」ボタンをクリックすると、編集ボックスを閉じます。編集 ボックスに入力した内容は破棄されます。

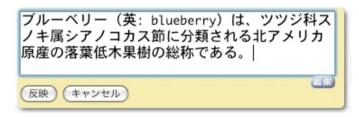
編集可能領域は次の5種類があります。

#### ・テキスト



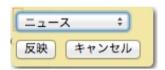
文字列を入力できます。改行は入力できません。HTMLタグは無効です。

#### ・テキストエリア



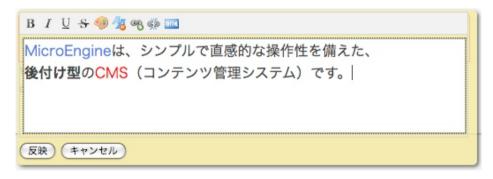
文字列を複数行入力できます。改行も入力可能です。HTMLタグは無効です。

#### ・プルダウンメニュー



プルダウンメニューであらかじめ用意されたリストの中から選択できます。

#### ・リッチテキスト



文字列中にリンクを設定したり、文字色を指定するなど、文字列を装飾することができま す。

※他のWebページや表計算ソフトやワープロソフトなどの高機能なアプリケーションから コピーアンドペーストすると、意図しないなHTMLタグが混入してデザインが崩れる場合 があります。コピーアンドペーストする場合は、シンプルなメモソフトからペーストしてく ださい。もし意図しないHTMLタグが混入してデザインが崩れた場合は、「HTML」ボタ ンを押してHTMLのソースコードを直接修正するか、編集ボックスの内容を一旦削除して から再度入力してください。

#### ·日付



日付を選択できます。

#### ·画像



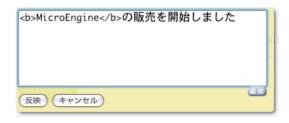
画像ファイルをアップロードできます。「削除」をチェックして、「反映」ボタンをクリックすると、アップロード済みの画像を削除できます。

#### ・ファイル



PDFやオフィスドキュメントなどの任意のファイルをアップロードできます。「削除」を チェックして、「反映」ボタンをクリックすると、アップロード済みのファイルを削除で きます。

#### ・ソースコード



編集可能領域内のHTMLソースコードを直接編集できます。 HTMLタグは有効です。

## 2 ツールバー



編集可能領域をクリックすると、ツールバーが表示されます。

- A 編集可能領域の種類を表示します。
- B リンクを設定するための入力フォームを表示します。
- アンカーを設定するための入力フォームを表示します。アンカーとは、ハイパーリンクのリンク先を定義するものです。ページの途中に移動するための目印のような役割を果たします。
- D リピート領域を追加したり、削除するためのボタンを表示します。選択した編集可能 領域が、テンプレート内でリピート領域に指定されている場合に表示されます。リ ピート領域とは、繰り返し出力したい編集可能領域をグループ化したものです。グループ単 位で交互に違う色の枠線が表示されます。

# 3 ページ設定

画面上部の「設定を開く」ボタンをクリックすると、ページ設定項目が全て表示されます。



#### ページパス

ページのパス(位置)が表示されます。マルチタイプのテンプレートを利用したページ新規作成時は、ページ名を指定できます。

#### タイトル

ページのタイトルを入力します。

#### ページID

マイクロエンジンがページを識別するための一意の数字を表示します。

#### 公開設定

ページの公開設定を選択します。

一時的に非公開にしたい場合などに利用します。恒久的に非公開に(削除)したい場合 は、「ページ削除」を使います。

ページを非公開にした場合、管理画面トップページの「サイトビューペイン」にも表示さ れなくなります。非公開ページは「フォルダーペイン」から選択するか「アドレスバー」 にURLを入力して、ページを選択する必要があります。

#### キーワード

WebページのMETAタグ情報を指定します。ページに関連するキーワードを、(半角カン マ)で区切ると、複数入力できます。

例: 株式会社サンプル, CMS, ブルーベリー

#### 説明

WebページのMETAタグ情報を指定します。ページの説明を入力します。

例:株式会社サンプルの公式Webサイトです。

#### 備考

管理画面内のみで利用される備考欄です。

#### 「ページ削除」ボタン

操作項目内の「ページ削除」ボタンをクリックすると削除確認ダイアログが表示されま す。確認ダイアログで「OK」をクリックするとページを削除することができます。削除し たページは元に戻すことができません。

#### 「キャンセル」ボタン 4

「キャンセル」ボタンをクリックすると、管理画面トップページが表示されます。編集内 容は破棄されます。

#### 「プレビュー」ボタン 5

「プレビュー」ボタンをクリックすると、ブラウザの新規ウインドウ(タブ)で編集内容 のプレビューを表示します。

#### 「登録」ボタン 6

「登録」ボタンをクリックすると、編集内容を登録(保存)します。編集内容を登録する と、公開中のWebサイトに即時反映されます。登録後は、管理画面トップページが表示さ れます。

# 7. パスワード・ユーザー情報を変更する

ログイン中のユーザーの、パスワードやユーザー情報を変更します。管理画面上部の「システム」 ボタンをクリック後、「ユーザー編集」をクリックすると「ユーザー編集」画面に移動できます。

## 「ユーザー編集」ページ



## **| |** ユーザー名

ログインに使用するユーザー名が表示されます。

## 2 パスワード

パスワードを変更したい場合に入力します。確認用も含めて2箇所に同じパスワードを入力します。

この項目を空のまま登録すると、パスワードは変更されません。

## 3 ロール (権限)

ログイン中のユーザーに付与されたロールが表示されます。

次のいずれかのロールが表示されます。

- ・「システム管理者」(全ての権限を持つ)
- ・「デザイナー」(ページ編集やテンプレート管理を行える)
- ・「編集者」 (ページ編集のみを行える)

## 表示名

「表示名」を登録すると、画面上部に登録した「表示名」が表示されます。この項目は入 力を省略できます。その場合は、ユーザー名が画面上部に表示されます。「表示名」を登 録・変更しても、ログインに使用するユーザー名は変わりません。

## アクセス権の基本設定

ページ編集機能に対するフォルダ単位のアクセス権の基本設定が「許可」または「不許 可」と表示されます。

## 6 アクセス権の例外パス

アクセス権の基本設定に対する例外フォルダが表示されます。

アクセス権の基本設定が「許可」の場合、例外パスで指定されたフォルダのページ編集画 面にはアクセスできません。

アクセス権の基本設定が「不許可」の場合、例外パスで指定されたフォルダのページ編集 画面のみアクセスできます。

## 備考

必要に応じて備考を入力します。

#### 「キャンセル」ボタン 8

「キャンセル」ボタンをクリックすると、「システム」画面が表示されます。編集内容は 破棄されます。

#### 9 「登録」ボタン

「登録」ボタンをクリックすると、編集内容を登録(保存)して「システム」画面に移動 します。